# Jak korzystać z systemu eWUŚ w aplikacji CliniNET?

W związku z wprowadzeniem od 1.01.2013 r. systemu eWUŚ, aplikacja CliniNET została rozszerzona o funkcje umożliwiające korzystanie z Elektronicznej Weryfikacji Uprawnień Świadczeniobiorców (eWUŚ).

Przycisk ten jest obecny na każdym etapie pracy w aplikacji, gdy weryfikowane są dane osobowe pacjenta.

Warunkiem działania funkcji jest aktywne uprawnienie "Sprawdzanie ubezpieczenia w eWUŚ (– 20669)", nadawane w module Administracja.

(Ścieżka dostępu: Administracja->*Menu główne-> Konfiguracja aplikacji-> Sprawdzanie ubezpieczenia w eWUŚ).* 

W/Line.pacjota Heny pacjett Nayto Incepturowa	Stens Konst karty Bill Mecoriskof POEL Iniera rodz Rodzaj cewodu	Ellomaco	dodažlove Norer depleta starty KOM Inter a Dolo os	2/2	-1	Mermade po	odstawowe	
- Wytine, parjenta Bony parjent Wytin neodutowa Franci neriota	Barne katy Rith Macerickety Rith Macericket PEDEL Interna rodz Rodzaj cowodu	(comun ) (comun ) (clilico(66*	Numer deplicate ta ty HUM Intern Delore	izvne	7.	No. of Street,		
- Wylinau pacjerta Howy pacjert Wzyła procęturowa Fróncie naciona	laner katy RM Macwisher PERL Iniera redz Rodzaj ceweda	(2078AN 7 (21112)2667	Norrer duplindu tarty HUM Intere Delator	žvie –	1	Received and a second		
- Wytnau pacjanta Bowy pacjant Wzyto recepturowa	Microstake" "EDEL Iniera rado Rodaj covoda	20FRAN 1	tentera. Dela un	Zvie		Receiving the second second		
Wytnes pacjerta Howy pacjert Azyta recepturowa Fotosi nacionta	PEDEL Iniena rodz Rodzaj cervodu	(1112)1667	Dele us.			TATTERNO LOCATE		
Novy pacjeni Novy pacjeni Izyta recepturowa Eristra naciama	iniena rodz. Rodzaj cewodu	Concernance of the		10		100	kobijsta 📼	
Izyta recepturowa	Rodzaj ce wodu		Mejace ut	4				
Edute naciona		1	· Serie inn dakamenta					
P 1 P 2 P 2 P 2 P 2 P 2 P 2 P 2 P 2 P 2	NP							
Relamonaria	Heace placy	1		c2+		9		
And a province of the second s	Otymatelstva	polatic	Linopi	e la companya de la c				
storia danish me	Stan cywliny		+ Zawód	1.0		Tytet	P	
and a law a	Tel koné tany		Adres e-seal			Rykaztelcerie	1	
saukaj parcantów	Acres stars							
Od8weż liste	Kodpiezt		Pocitia		Ulice		Hr denu/	nieszk
Pamac	Mejacowski		3		Kraj P	1 - Bolska	129	
Stawre menu	Koratnir			159	Telefor			
	Adapt Caloring Adre	a possila						
	Opieka marwile J. Spr	nustrienia				9		
	The second second	the distance of the state of the						
	Toola as advance	niania dela manteri mila di	Contemported UNING					
	Contraction of the second						-	
	Harrister over	I how has not and	TANK INC.		A design of the second s			
	Trild upperiente	Lberniegrafe	The second second	strawde sooch	Wallie of	ia internet interne		
	0,0000000000		1					

Rys. 1 Sekcja "Ubezpieczyciel" umożliwia korzystanie z eWUŚ, oraz dodanie dokumentu uprawniajacego do świadczeń

azwisko kotowska Imie Anna	Peczta	Oddrad	NFZ Int. Lubelski OHEZ	10
			US-COMING CHIEFE	115
	Paelacowasc	LiokUment uprown	ena	
lata ur. 06-04-1998	Kod admin.	Numer dok. ub	620.	
ag	Ulica	Data waa	ności 2-2012 🛄 🔲 Besterminowo	
	Tel. kom.	Padmioł wystawia	bacy	
	Tel. dom.	Constantly in \$70	Swawik w all th	
	4 I			
age osobowe   Adges   Dane kontaktowe   Dg	Moracje POZ   Ubezpieczenie   Historia	pobytów		
age osobowe   Adges   Dane kontaktowe   De	akloracje POZ   Ubezpieczenie   Historia	pobytów		
age osobowe Adges Dane kontaktowe De Dane caobowe Druge me Nap	klaracje POZ   Ujezpieczenie   Historia Dek. tozsam	pobytów Nr i seria		
age osobowe Adges Dane kontaktowe De Dinne osobowe NaP	Moracje POZ   Ubezpieczenie   Historia Dok. tozsam	pobytów W Iseria Nazw. rodowe matki		
age osobowe Adges Dane kontaktowe Dg Druge me NaP	kloracje POZ   Ubezpieczenie   Historia Dek. toznam Imię matis   Stan cywilny	pobytów Nr i seria Nazw. rodowe mató zawód		
age osobowe Adges Dane kontaktowe Dg Cane osobowe Druge mie Nap Jazw. rodowe Ima ojca Joywstelstvo polalce Miejsce urodzenia Ukragi	kloracje POZ   Ujezpieczenie   Historia Dok. todram Imię matto   Stan cywiny	pobytów Nriseria Nazw. rodowe mato Zawód		
age osobowe Adges Dane gontaktowe Dg Cane o o o over Druge mic NaP Jazw. rodowe Ime ojca zbywsłetstwo polatie Miejsce urodzenia	kloracje POZ Ubezpieczenie Historia Dok. todzam Imię matic Stan cywilny	pobytów Nr i seria Nazw. rodowe matki Zawód		

Rys. 2 Widok w modułach: "Recepcja", "Rehabilitacja", "Recepcja szpitala".

### Etapy pracy w systemie CliniNET z wykorzystaniem eWUŚ:

- 1. Logowanie do systemu CliniNET;
- 2. Wyszukanie pacjenta;
- 3. Na stronie z danymi pacjenta: Zalogowanie do eWUŚ;

Etapy 1. I 2. Są użytkownikom znane, dlatego niniejszy dokument zawiera opis punktu 3.

### Pierwsze logowanie do systemu eWUŚ.

Po kliknięciu w link "Sprawdź ubezpieczenie w eWUŚ", pojawi się okno logowania do systemu eWUŚ.

Jtwórz na podstawie	<u>E</u> dytuj U <u>s</u> uń	Sprawdź ubezpieczenie w eWUŚ
Ubezpieczyciel	Dokument	Ważne od do
	Nie znaleziono danych	

Rys. 3 Link otwierający system eWUŚ

Uwaga: Dane te pochodzą z NFZ, powinien je dostarczyć administrator lub osoba odpowiedzialna (<u>nie</u> są to dane do logowania w systemie CliniNET).

Login:		TEST
Typ operator:	<b>a</b> :	SWIADCZENIODAWCA
Hasło:		
	$\checkmark$	<u>Z</u> atwierdź
	x	Anuluj

Rys. 4 Logowanie do systemu eWUŚ

#### Uwaga:

Jeśli wyszukany pacjent nie będzie miał uzupełnionego numeru PESEL, to w ekranie logowania do systemu eWUŚ należy wprowadzić <u>PESEL tego pacjenta</u> (nie jest to PESEL użytkownika systemu!).

Login:	TEST
Typ operatora:	SWIADCZENIODAWCA
Hasło:	
PESEL:	
$\checkmark$	<u>Z</u> atwierdź
1.0.0	1

Rys. 5 Uzupełnienie pola PESEL pacjenta

Po poprawnym zalogowaniu, dane są zapamiętywane aż do momentu zamknięcia aplikacji CliniNET. Po ponownym uruchomieniu systemu CliniNET, wymagane jest już tylko podanie hasła; login i typ operatora uzupełniany jest automatycznie.

Hasło do systemu eWUŚ ma ważność 30 dni, po tym okresie aplikacja wyświetli komunikat o wygaśnięciu starego hasła, z prośbą o zmianę hasła na nowe.

Twoje has	sło wygasło, uzupełnij poniższe pol	a.
Stare hasło:		*
Nowe hasło:		*
Wpisz ponownie nowe ha	asło:	*
~	Zatwierdź	
×	Δουμιί	

Rys. 6 Ekran zmiany hasła

Po zalogowaniu, wyświetli się ekran odpowiedzi (status ubezpieczenia), potwierdzajacy lub nie potwierdzający uprawnienie pacjenta (tzw. "czerwony" lub "zielony" ekran).

### Sprawdź w eWUŚ

Uwaga:

Pacjent, któremu mają być udzielone świadczenia, a który ma do nich prawo na podstawie tzw. Przepisów o koordynacji, nie wymaga weryfikacji w systemie eWUŚ!

Odpowiedź pochodząca z systemu eWUŚ może być dwojaka:

- Tzw "**Zielony ekran"** oznacza, że Fundusz potwierdza w danym dniu prawo pacjenta do świadczeń opieki zdrowotnej.
- "Czerwony ekran" oznacza, że:
  - Fundusz <u>nie potwierdza</u> w danym dniu prawo pacjenta do świadczeń opieki zdrowotnej, lub:
  - o <u>Brak danych pacjenta</u> w Centralnym Wykazie Ubezpieczeń NFZ, lub:
  - Wystąpiła <u>niezgodność danych</u> imienia i/lub nazwiska przechowywanego w bazie NFZ z danymi przechowywanymi przez system.

Status ubezpieczenia	w eWUŚ
lmię:	ImięTAK
Nazwisko:	NazwiskoTAK
PESEL:	30091403808
Status ubezpieczenia:	Uprawniony do świadczeń
Więcej informacji:	
http://nfz.gov.pl/new/ind	ex.php?katnr=9dzialnr=1&artnr=5115
0	Zamknij

Rys. 7 Pacjent jest uprawniony do świadczeń

Status ubezpieczenia	weWUŚ
lmię:	ImięNIE
Nazwisko:	NazwiskoNIE
PESEL:	93021700163
Status ubezpieczenia:	Nieuprawniony do świadczeń
Więcej informacji:	
http://nfz.gov.pl/new/ind	lex.php?katnr=9dziaInr=1&artnr=5115
0	Zamknij

Rys. 8 Brak potwierdzenia pacjenta do świadczeń



Rys. 9 Brak danych pacjenta w CWU NFZ

lmię:	ImięNIE
Nazwisko:	NazwiskoNIE
PESEL:	93021700163
Status ubezpieczenia:	Niezgodne dane pacjenta
systemie różnią się od d Wykaz Ubezpieczeń. Pro	lanych zwróconych przez Centralny osze sprawdzić czy podany numer
systemie różnią się od d Wykaz Ubezpieczeń. Pro PESEL jest prawidłowy. o potrzebie zgłoszenia s wyjaśnienia problemu. N błędnych, zwróconych p	lanych zwróconych przez Centralny oszę sprawdzić czy podany numer Jeśli tak, należy poinformować pacjenta się do odpowiedniego oddziału NFZ w celu lie wolno podawać pacjentowi treści przez NFZ danych.
systemie różnią się od d Wykaz Ubezpieczeń. Pro PESEL jest prawidłowy. o potrzebie zgłoszenia s wyjaśnienia problemu. N błędnych, zwróconych p Więcej informacji:	lanych zwróconych przez Centralny oszę sprawdzić czy podany numer Jeśli tak, należy poinformować pacjenta się do odpowiedniego oddziału NFZ w celu lie wolno podawać pacjentowi treści orzez NFZ danych.
systemie różnią się od d Wykaz Ubezpieczeń. Pro PESEL jest prawidłowy. o potrzebie zgłoszenia s wyjaśnienia problemu. N błędnych, zwróconych p Więcej informacji: http://nfz.gov.pl/new/ind	lanych zwróconych przez Centralny oszę sprawdzić czy podany numer Jeśli tak, należy poinformować pacjenta się do odpowiedniego oddziału NFZ w celu lie wolno podawać pacjentowi treści przez NFZ danych.

Rys. 10 Niezgodność danych pacjenta

W przypadku braku potwierdzenia ze strony Funduszu, jeśli pacjent ma pewność, że takie uprawnienie posiada, powinien potwierdzić je za pomocą innych dokumentów (tych, które należało okazać dotychczas), lub złożyć oświadczenie.

Należy pouczyć pacjenta o konieczności wyjaśnienia problemu w oddziale Funduszu.

### Potwierdzanie uprawnień za pomocą innych dokumentów

Po <u>potwierdzeniu</u> przez system eWUŚ ważności uprawnienia, dokument uprawniajacy automatycznie wyświetli się w polu "Ubezpieczyciel".

Jeśli system eWUŚ <u>nie potwierdza</u> uprawnienia do świadczenia, należy dodać dokument, na podstawie którego pacjent skorzysta ze świadczenia.

Przycisk [Nowy dokument] umożliwia zapisanie w systemie danych takiego dokumentu.

📰 Tytuł uprawnienia	-		×
Tytuł uprawnienia*U - Ub	ezpieczony 📑 🗗 Kod (	państwa* PL - Polska	7
- Podmiot finansujacy			
Podmiot finansujący* NFZ - 0	Oddział NFZ lub odpowiednie ministerstw	• 35	
Ubezpieczyciel*		12	
Dane dokumentu			
Dokument*	MI.	12	
Zatwierdź	Anuluj		

Rys. 11 Ekran "Nowy dokument"

Słownik w polu "Dokument", zaznaczony na powyzszej ilustracji, umożliwia wybranie następujacych typów dokumentów:

- Oświadczenie;
- Zaświadczenie potwierdzające prawo do świadczeń;
- Karta ubezpieczenia zdrowotnego;
- Imienny raport miesięczny dla osoby ubezpieczonej;
- Legitymacja ubezpieczeniowa
- Inny dokument, który zgodnie z art. 240 ustawy do czasu wydania karty ubezpieczenia zdrowotnego potwierdza uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej;
- Zgłoszenie do ubezpieczenia z dowodem opłacenia składek;
- Legitymacja rencisty/ emeryta.

Dla każdego z wybranych dokumentów, ekran zostanie poszerzony o odpowiednie dane:

Podmiot finansulacy	zpieczony	8	Kod państwa*	PL - Polska	6
Podmiot finansujący* NFZ - C Ubezpieczyciel* 03 - Lu	ddział NFZ lub od celski Oddział Nar	powiednie min odowego Fund	isterstwo Iuszu Zdrowia w I		
Dane dokumentu Dokument* RMUA Miesiąc* Ważne od* NIP* Z Do rozliczenia Uwagi	Imienny raport mi	iesięczny dla o	soby ubezpieczon		
<u>Z</u> atwierdź		<u>A</u> nuluj	Ì		

Rys. 12 Dane dokumentu

Po uzupełnieniu danych i zatwierdzeniu ekranu, dokument pojawi się na liście.

Nowy dokument	Utwórz na podstaw	ie <u>E</u> dytuj	U <u>s</u> uń S <u>p</u> rawdź ubezpiecze	nie w eWUŚ		
] 🔽 Tytuł uprawnienia	Ubezpieczycie	I	Dokument	Ważne od	do	
U - Ubezpieczony	03 - Lubelski (	Oddział Na	RMUA - Imienny raport miesięczn	2012-12-03		
7 abulardá	Anului	Domoo				

Rys. 13 Dodany nowy dokument

Jednocześnie aktywne staną się przyciski:

- **Utwórz na podstawie**-tworzy nowy dokument na podstawie istniejacego, aby zachować ciągłość dokumentacji, np. nowy raport RMUA na bazie poprzedniego;
- Edytuj-umożliwia edycję danych dokumentu;
- Usuń- umożliwia usunięcie dokumentu;

## Link "Historia zmiany ubezpieczeń"

Ubezpieczyciel	-			
Nowy dokument	Utwórz na podstawie	Edytuj Usuń	S <u>p</u> rawdź ubezpi	eczenie w eWUŚ
🔲 Tytuł uprawnienia	Ubezpieczyciel	Dokument	Ważne od	do
🗾 U - Ubezpieczony	09 - Podkarpacki Oddział	OS - Oświadczenie	2012-12-28	2012-12-28
<u>H</u> istoria zmiany ubezpiecze	eń			
<u>⊣</u> istoria zmlany ubezpiecze ✓ <u>Z</u> atwierdż	eń <u>A</u> nuluj <u>P</u> omoc			

Rys. 14 Historia zmiany ubezpieczeń

Link otwiera ekran historii zmian ubezpieczenia.